

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 27.03.2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_



Утверждено  
Приказ № 72-0 от 27.03.2020 г.  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
С.В.Архипова

**Положение**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств**  
**от физических и юридических лиц**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №112»**  
**Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем Положение) МБОУ «СОШ №112» (далее ОО) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений благотворительные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.**

3.1. Директор школы осуществляет контроль:

- за недопущение неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), учащихся учреждения к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на внебюджетный расчетный счет ОО. Директор школы, администрация, и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по

желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждений, созданной в порядке, установленном пунктом 4.2. данного положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

3.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и **отсутствия** в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией по распределению средств МБОУ «СОШ № 112».

Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

3.5. Директор школы не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3.6. Благотворительная помощь, поступившая в МБОУ «СОШ № 112» в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней.

#### **4. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- ремонт классных комнат, спортзала, столовой и коридоров школы;
- приобретение столовой и кухонной посуды для столовой;
- на приобретение призов, подарков;
- организацию и проведение мероприятий, связанных с учебно-воспитательным процессом; реализацию инновационных программ.

4.2. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в настоящем положении, протоколе Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители от педагогов, не менее двух человек от родительского комитета и ученического совета, оформляется приказом директора школы.

Директор школы не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены

учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

4.3. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

4.4. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год, в том числе:

- расходы на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- Устанавливается заработная плата сотрудникам за оказание платных образовательных услуг согласно приказу директора.
- 45% - на выплату заработной платы педагогам;
- 6% - руководителю общеобразовательного учреждения;
- 6% - ответственному за организацию платных образовательных услуг;
- расходы на оснащение материально-технической базы Школы;
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Школы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

4.4. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда ( 211 ) 45%
- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги связи (221) 1 - 3%
- транспортные услуги (222) до 4%

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 15%
- прочие расходы (290) до 15%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 30%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 25%

Примерный вариант Сметы на конкретный финансовый год выносится в приложение и утверждается ежегодно.

4.5. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Школы.

4.6. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

4.7. В течение финансового года в случае необходимости, но решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.8. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

4.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.9. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, руководителем Школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

4.10. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем учреждения.